



PEMERINTAH KABUPATEN SUMBA TIMUR  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Jend. Ahmad Yani No 02 Waingapu, Telp. (0387) 61456, 61609

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

NO	Paket Pekerjaan	Uraian
1	Supervisi/Pengawasan Peningkatan Jalan	<p><b>LINGKUP PEKERJAAN</b> Konsultan harus berusaha untuk mendapatkan informasi umum mengenai kondisi dilapangan, melalui Gambar Kerja beserta Dokumen Teknisnya maupun perencanaan masterplan wilayah pengawasan. Konsultan terdiri dari Tim Supervisi Lapangan yang bertanggung jawab untuk melaksanakan pengawasan pekerjaan fisik selama waktu pelaksanaan yang telah ditentukan dengan menggunakan data lapangan yang diperoleh dari Penyedia Jasa dan menggunakan standard design serta cara yang telah ditentukan oleh Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sumba Timur.</p> <p><b>KELUARAN / OUTPUT</b> Konsultan Supervisi diminta menghasilkan keluaran (output) yang lengkap sesuai dengan kebutuhan kegiatan. Kelancaran pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan Kegiatan Supervisi menjadi tanggung-jawab Konsultan Supervisi. Keluaran yang diminta dari Konsultan Supervisi berdasarkan KAK ini diantaranya :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Program kerja, alokasi tenaga, dan konsepsi pekerjaan supervisi.</li><li>2. Buku harian, yang memuat semua kejadian, perintah/petunjuk yang penting penting dari Konsultan Supervisi/Direksi Teknis Kegiatan, yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan, menimbulkan konsekuensi keuangan, kelambatan penyelesaian dan tidak terpenuhinya syarat teknis.</li><li>3. Meneliti laporan harian yang dikerjakan bersama dengan kontraktor, berisi keterangan tentang :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Tenaga kerja.</li><li>b. Bahan-bahan yang datang, diterima atau ditolak.</li><li>c. Alat-alat.</li><li>d. Pekerjaan yang diselenggarakan.</li><li>e. Waktu pekerjaan.</li><li>f. Laporan mingguan, sebagai resume laporan harian.</li></ol></li><li>4. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan, untuk pembayaran angsuran.</li><li>5. Surat Perintah Perubahan Pekerjaan, dan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Tambah/ Kurang, jika ada tambah/kurang pekerjaan.</li><li>6. Surat Persetujuan/Rekomendasi bahwa pekerjaan telah selesai dan siap untuk diserahkan terimakan (PHO).</li><li>7. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.</li><li>8. Gambar-gambar sesuai dengan pelaksanaan (as build drawings) yang dibuat oleh kontraktor dan diteliti oleh konsultan supervisi.</li><li>9. Laporan Rapat di lapangan (Site Meeting) minimal 2 (dua) kali dalam sebulan.</li><li>10. Gambar Perincian (shop drawings) jika diperlukan, dan Jadwal Pelaksanaan Konstruksi /Kurva S (S Curve) dari Rekanan/Kontraktor.</li></ol>

Waingapu, 23 April 2024

Dibuat Oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

**SAHUDI PEKAPARI, A.Md**

NIP. 19800126 200903 1 002